

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 1: obiettivi del Dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance							
Anno 2026							
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni							
ANNO DI RIFERIMENTO:				2026			
AMMINISTRAZIONE:				PRESIDENZA DELLA REGIONE			
UFFICIO:				UFFICIO STAMPA E DOCUMENTAZIONE			
DIRIGENTE:				DI CHIARA FRANCESCO (ad interim)			
Risorse disponibili				Risorse aggiuntive programmate			
Risorse umane:	N.1 Coadiutore, n. 11 Assistenti e n. 4 Funzionari			Risorse umane:			
Risorse finanziarie:	Come da capitoli di Bilancio			Risorse finanziarie:			
				Risorse strumentali:			
PERFORMANCE OPERATIVA							
Nr	Missione	Programma	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Prima annualità corrispondente Ob. Triennale (Si/No)	Data ultima	Peso attribuito
1	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggior rilievo per lo sviluppo e la crescita della Sicilia	A01.05	No	31/12/26	5
2	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Razionalizzazione dei Servizi del settore Stampa e Documentazione	A01.06	No	31/12/26	30
3	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Nuovi strumenti di promozione delle attività del Governo regionale	A01.01	No	31/12/26	35
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa				(TOT=70)		70	
COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO							
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 4 su 5)				Peso assegnabile	Peso attribuito		
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare				5-20	7		
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione				5-20			
Capacità di valorizzare competenze e attitudini delle risorse umane assegnate				5-20	5		
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare				5-20	8		
Rispetto degli obblighi connessi all'attuazione delle misure per la trasparenza e la prevenzione della corruzione previste dal PIAO (obbligatorio per la dirigenza apicale con una pesatura pari a 10)				5-20	10		
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo				(TOT=30)		30	
TABELLA RIASSUNTIVA							
Totale performance operativa				70			
Totale comportamento organizzativo				30			
Totale complessivo				100			
OBIETTIVI CHE IMPATTANO DIRETTAMENTE SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO ANNUALE							
Descrizione obiettivo							
<p>Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 misurato con l'Indicatore di ritardo annuale che <b>deve avere un valore ≤ 0 al 31/12/26</b> (Report estratto dalla piattaforma PCC-Area RGS alla data del 23/01/2027)</p> <p><b>Riscontro nei tempi previsti di tutte</b> le richieste della Ragioneria generale finalizzate alla produzione degli elementi informativi necessari per la ricognizione del contenzioso ai fini dell'accantonamento al fondo rischi e per l'elaborazione del bilancio di previsione, del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, del rendiconto generale dell'esercizio, del bilancio consolidato e del rendiconto consolidato</p>							
IL PRESIDENTE				IL DIRIGENTE			
F.TO SCHIFANI				F.TO DI CHIARA			